

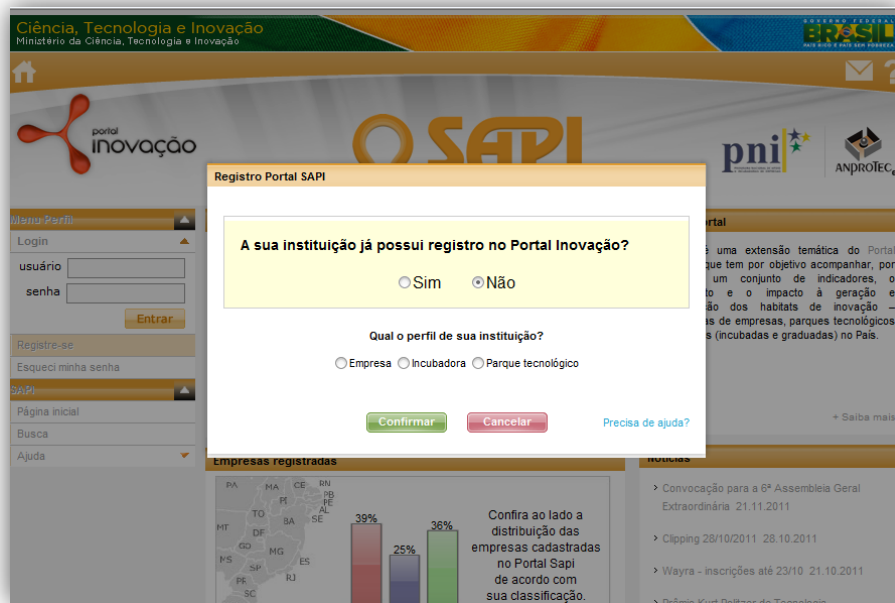
1. Para registrar-se, na página principal do **Portal SAPI** clique no **banner Registre-se**, posicionado logo abaixo dos dados de *login*. O Sistema pergunta se a instituição que você está tentando registrar é ou não usuária do **Portal Inovação**.



2. Se a resposta for **SIM**, você deve informar o mesmo *login* e senha utilizados na condição de usuário do **Portal Inovação** e confirmar as informações. Automaticamente, o Sistema exibe mensagem efetivando o seu registro, e você já poderá fazer uso de todos os recursos disponíveis no **Portal SAPI**.



3. Se a resposta for **NÃO**, você necessita informar qual é o perfil da instituição a ser registrada (empresa, incubadora ou parque tecnológico). Após selecionar o perfil, confirme a operação. O Sistema irá direcioná-lo para a tela principal do registro.



4. Preencha as informações solicitadas em todas as telas apresentadas na sequência.

**Observação1:** Após a conclusão do registro no **Portal Inovação**, as informações cadastradas irão passar por um processo de homologação realizado pela Administração do Portal. Após homologadas, será enviado um e-mail para o endereço especificado no campo **E-mail** da tela **Informações do representante (no Portal Inovação)** com os dados de acesso ao Portal.

**Observação2:** Após a validação dos dados no Portal Inovação, você deverá acessar o portal SAPI para preenchimento das informações complementares.

### Preenchendo informações no SAPI:

Ao efetuar *login* no SAPI com o perfil de incubadora, no lado esquerdo da tela serão apresentados o nome do usuário, a respectiva foto e a identificação do perfil (no caso, incubadora). Também estão disponíveis opções para encerrar a sessão de uso de um usuário específico (*link Sair*) e alterar a senha.



**ATENÇÃO:** Vale lembrar que as informações de acesso ao Sistema são oriundas do Portal Inovação, somente no portal é possível fazer modificações de senha.

Uma vez conectado ao Sistema com o perfil de incubadora, você tem acesso às seguintes operações:

### Menu: SAPI / Minha Incubadora / Informações Complementares:

Esta opção permite ao responsável pela incubadora visualizar os dados institucionais da organização que ele representa. As informações são oriundas do cadastro efetuado no **Portal Inovação** e não poderão ser editadas no **Portal SAPI**. Caso queira realizar qualquer modificação no conteúdo apresentado, acesse o **Portal Inovação**. As seguintes informações de identificação estão disponíveis para conferência:

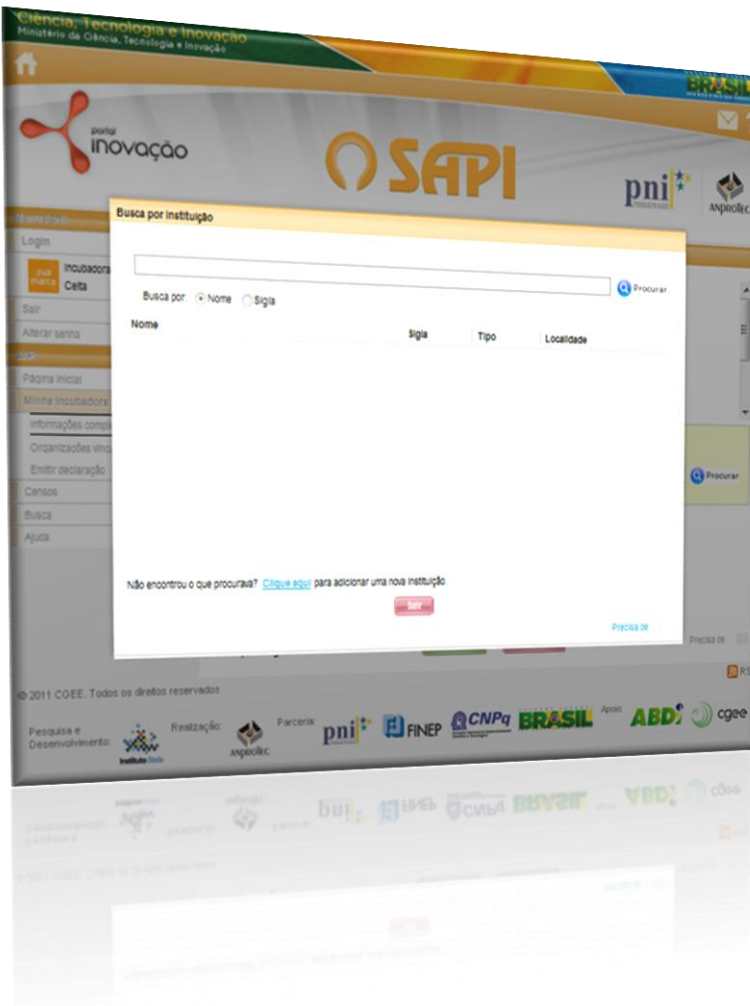
Campo	Descrição
Nome da incubadora	Nome de registro da organização (incubadora) conforme consta no seu cadastro nacional.
Sigla/Acrônimo	Sigla ou acrônimo pelo qual a organização é conhecida.
CNPJ	Código constante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica para esta organização. Ao se preencher este campo, o Sistema faz uma verificação para confirmar a validade do número informado.
Ano de fundação	Ano em que a organização foi fundada.
Tipo de natureza	Natureza da organização, no caso em questão, incubadora.
Categoria	Categoria administrativa na qual a organização cadastrada se enquadra (pública, privada, mista ou organização não-governamental)
Você é o dirigente máximo da instituição?	Indica se você é ou não o dirigente máximo na instituição e se é também o responsável por ela no Portal.
Você é o responsável por ações voltadas à inovação na sua instituição?	Indica se nessa organização você é o responsável por ações voltadas à inovação.

The screenshot displays the 'Informações complementares' section of the SAPI portal. The form contains several input fields and checkboxes. At the top left of the form is a box labeled 'SUA MARCA'. Below it are fields for 'Ano de fundação', 'Tipo da natureza', and 'Categoria'. There are two checkboxes: 'Sou o dirigente máximo do(a)' and 'Sou o responsável por ações voltadas a Inovação'. A section titled 'Reside em parque tecnológico?' has radio buttons for 'Sim' and 'Não'. Below this is a search field for 'Nome do parque tecnológico' with a 'Procurar' button. At the bottom of the form, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons, and a 'Precisa de' link. The footer of the page includes copyright information and logos for various organizations like INOVAÇÃO, SAPI, pni, ANPROTEC, FINEP, CNPq, BRASIL, ABD, and cgee.

### Vincular incubadora ao parque tecnológico:

Uma ou mais incubadoras podem estar vinculadas a um parque tecnológico. Para localizar o parque correspondente, proceda como descrito a seguir.

**ATENÇÃO:** É importante ratificar que o representante que ainda não forneceu essa informação ao Sistema será solicitado quando for tentar preencher algum censo.



1. Clique no botão e, na tela apresentada, realize a busca pelo termo desejado.
2. Selecione na lista entre os resultados apresentados o que define o termo pesquisado. A informação será repassada à tela com os dados de identificação da incubadora.
3. Para concluir o procedimento, clique no botão **Salvar**. O Sistema emite mensagem de confirmação.

### Menu: SAPI / Minha Incubadora / Emitir Declaração:

Essa funcionalidade permite que a instituição emita a declaração de cadastro no SAPI. Para isso, clique no ícone “emitir declaração”, em seguida abrirá uma janela com a opção de abrir, salvar ou cancelar.



## Menu: SAPI / Censos / Minha Incubadora / Emitir Declaração:

Por meio desta opção é possível visualizar informações que tenham sido cadastrada em censos anteriores. As informações estão disponíveis apenas para visualização e não poderão ser editadas.



## Preencher informações de censos em aberto

Se houver algum censo em aberto solicitado pela ANPROTEC, a incubadora dispõe de um período predeterminado para que possa responder às perguntas do censo. Este período sempre é indicado nos *links* para preenchimento dos censos.

Ao ser acionada esta opção, o SAPI direciona você para telas que possuem uma subdivisão em passos identificados com números para que você possa efetivar o preenchimento de um determinado grupo de informações.

**Passo 1** - Caracterização da incubadora

**Passo 2** – Postos de Trabalho

**Passo 3** - Caracterização de trabalho

**Passo 4** - Caracterização financeira

Após preencher todos os campos do assistente de preenchimento com os valores requeridos pelas perguntas, clique no botão **Salvar** para confirmar a operação e finalizar o cadastramento do censo.

## Menu: SAPI / Ajuda / Conteúdo da Ajuda:

Caso tenha alguma dúvida para o preenchimento, você poderá clicar no ícone “Conteúdo da ajuda”. Com isso, abrirá uma janela com um guia para auxílio.

